

**Положение об Отделе инклюзивного образования  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел инклюзивного образования является структурным подразделением Университета, организованного для создания специальных условий, обеспечивающих доступность высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе сотрудничества с подразделениями Университета, административными органами, образовательными учреждениями и другими организациями города Ростова-на-Дону и Ростовской области.

1.2 Отдел инклюзивного образования создается и ликвидируется приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП);

**2. УПРАВЛЕНИЕ**

2.1 В своей деятельности отдел инклюзивного образования руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, должностными инструкциями и настоящим положением.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1 Целью деятельности, отдела инклюзивного образования выступает создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования.

3.2 Основными задачами отдела инклюзивного образования являются:

- разработка нормативного и научно-методического обеспечения для формирования и развития инклюзивного образования в Университете;
- ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их поступления в образовательную организацию высшего образования их обучения.
- комплексное сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете;
- организация дополнительной подготовки педагогических работников Университета с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека;

- участие в разработке и реализации мероприятий по профориентационной работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей;
- участие в создании безбарьерной среды в образовательной организации высшего образования и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Развитие сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями Университета, образовательными учреждениями высшего образования, специальными(коррекционными) образовательными организациями, и другими организациями и учреждениями г. Ростова-на-Дону и Ростовской области с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы;

#### **4.ФУНКЦИИ**

- 4.1 Участие в разработке и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета, регламентирующие инклюзивное образование.
- 4.2 Организация разработки методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного образования, в том числе разработки адаптированных образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
- 4.3 Изучение актуальных проблем инклюзивного образования, передового опыта методической работы и внедрения инклюзивного образования, эффективных форм и методов образовательной деятельности.
- 4.4 Организация и проведение совещаний, участие в открытых мероприятиях, в том числе конференциях и семинарах, круглых столах и других мероприятиях по вопросам реализации инклюзивного образования в организациях высшего образования.
- 4.5 Размещение и актуализация на информационном стенде и официальном сайте Университета информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, педагогическом составе, участвующих в обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанный адаптивных образовательных программах и прочих документов, сопровождающих процесс обучения.
- 4.6 Разработка формы учета обучающихся, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, и ведения базы данных, сформированной из данных приема абитуриентов.
- 4.7 Мониторинг структурных подразделений Университета по вопросам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; потребностей обучающихся студентов-инвалидов; предоставление специальных услуг и наличия методического обеспечения образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- 4.8 Контроль за соблюдением требований к материально-техническому оснащению образовательного процесса
- 4.9 Проведение консультаций и информационных встреч с обучающимися и их родителями, педагогическим составом Университета и другими специалистами по вопросам реализации инклюзивного образования.
- 4.10 Участие в профориентационных мероприятиях, проводимых Университетом

(форумы, дни открытых дверей, консультации для инвалидов и лиц ОВЗ по вопросам приема и обучения, участие в вузовских олимпиадах).

4.11 Осуществление организационно-педагогического сопровождения обучающихся, содействие их психолого-педагогическому и социальному сопровождению с целью их интеграции в образовательный процесс.

4.12 Участие в организации повышения квалификации преподавательского состава Университета в области инклюзивного образования.

## **5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 В структуру отдела инклюзивного образования дирекции входят:

5.1.1 Тьютор;

5.1.2 Педагог-психолог;

5.1.3 Социальный педагог;

5.1.4 Сурдопедагог;

5.1.5 Сурдопереводчик;

5.1.6 Тифлопедагог.

5.2 Руководство работой Отдела инклюзивного образования осуществляет академический директор, который назначается приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников вуза, имеющих ученую степень и ученое звание.

5.3. Структура и штатное расписание отдела инклюзивного образования утверждается приказом ректора Университета.

5.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников отдела инклюзивного образования приведены в соответствующих должностных инструкциях.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Отдел инклюзивного образования имеет право:

6.1.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.1.2 Представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.;

6.1.3 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и участвовать в таких совещаниях;

6.1.4 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручениями руководства института. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

6.1.5 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

7.1 Отдел инклюзивного образования, являясь структурным подразделением Университета, осуществляет свою работу в соответствии с требованиями Устава Университета, приказами и распоряжениями ректора, и находится в функциональном

подчинении Академического директора.

7.2 Отдел инклюзивного образования сотрудничает с подразделениями Университета, включая:

-учебно-методический отдел, академии и институты по вопросам: сопровождения учебного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, изучения потребностей инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, предоставления специализированных услуг и наличия методического обеспечения образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей студентов;

-приемная комиссия по вопросам профессиональной ориентации, приема и сопровождения абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья;

-центр дополнительного образования по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава Университета в области инклюзивного образования;

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет Академический директор Университета.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора Университета.

9.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета.